

## CERERE DE FINANȚARE

### D. DESCRIEREA PROBLEMEI

Școala Gimnazială Plopana este unitate cu personalitate juridică și are în componență 3 structuri, după cum urmează: Grădinița cu Program Normal Fundu-Tutovei, Școala Primară Budești și Școala Gimnazială Rusenii-Răzeși, în care își desfășoară activitatea un număr de 309 elevi și preșcolari și 28 cadre didactice. La nivel gimnazial sunt 138 elevi : 66 de elevi la Școala Gimnazială Rusenii-Răzeși și 72 elevi la Școala Gimnazială Plopana. Dintre aceștia mai mult de 75% fac naveta zilnic cu microbuzul școlii din satele vecine. Majoritatea locuitorilor din comuna Plopana se ocupă de agricultură. Peste 80% dintre familii(familii din care fac parte și elevii noștri) se confruntă cu probleme financiare având în proprietate suprafețe mici de teren, animale puține sau, cazuri și mai nefericite, trăind din alocația copiilor.

Structura etnică a elevilor: 83% români, 17% romi, cu religii diferite. Aproximativ 70% dintre elevi sunt din grupuri vulnerabile și defavorizate: părinți singuri, asistați social, romi, șomeri, fără școală. Cadrele didactice de la Școala Gimnazială Plopana sunt titulare și au participat la cursuri de formare în cadrul proiectului „InForma”cât și la cele organizate de CCD Bacău prin care și-au dezvoltat competențe de lucru cu grupuri dezavantajate și dezvoltat competențele digitale.Școala noastră folosește catalogul electronic făcând parte dintre școlile pilot la nivel național.

Din analiza SWOT din PDI-ul școlii noastre, au reieșit următoarele puncte slabe:

- existența unor elevi cu rezultate slabe la învățatură și disciplină;
- insuficienta colaborare a părinților cu școala și a numărului mare al elevilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate, care manifestă dezinteres față de școală și învățatură;
- comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”;
- rata de promovabilitate a examenului național de EN este în scădere;
- lipsa motivației învățării la unii elevi;
- lipsa sălilor de sport și a unui cabinet medical școlar;
- personal didactic auxiliar insuficient (informatician);
- insuficiența fondurilor alocate școlii;
- dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative și slaba dotare a laboratoarelor cu echipamente performante;
- uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent în școală;
- lipsa digitalizării școlii;
- o infrastructură IT uzată moral îngreunează și mai mult utilizarea tehnologiei în activitatea cu elevii, deși cadrele didactice au competențe digitale;
- lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;
- existența unor elevi de etnie romă care pleacă cu parinții în străinătate și se întorc, fără a fi urmat o formă de învățământ în țările în care au fost plecați;
- existența unui număr mare de cadre didactice navetiste (65%);
- peste 75% dintre elevi sunt navetiști.

În urma analizei-diagnoză am identificat o serie de probleme cu care se confruntă elevii școlii noastre din ciclul gimnazial, precum și cauzele care determină o rată a abandonului crescută și o rată de absolvire scăzută.

**Motivația pentru învățare a elevilor** este scăzută, cauzele identificate fiind următoarele: provin din familii ai căror părinți sunt fie plecați la lucru în străinătate, fie unul sau ambii părinți au părăsit domiciliul, ei rămânând în grija bunicilor; ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morala a echipamentelor existente, activitatea de învățare devenind neatractivă.

**Slaba implicare a părinților/tutorilor** în viața școlară este determinată de nivelul educațional limitat, întrucât nu au cunoștințele necesare pentru a sprijini elevul în demersul școlar.

**Absenteismul școlar** e o problemă cauzată de: imposibilitatea de studiu în localitatea de domiciliu,

transportul elevilor necesită un interval de timp mare; familiile din care provin au o situație financiară precară; folosirea copiilor la activitățile gospodărești; neimplicarea părinților privind activitatea copilului la școală.

## **E. DESCRIEREA OPERAȚIONALĂ A PROIECTULUI**

### **E1. Descrieți obiectivele proiectului (corelate cu obiectivele și activitățile schemei de granturi PNRAS).**

**O.1.** Scăderea ratei abandonului școlar cu 0,73% în primul an, 0,73 % în al doilea an și 0,73% în al treilea an;

**O.2.** Creșterea ratei de finalizare a învățământului gimnazial cu 4% în următorii 3 ani școlari;

**O.3.** Scăderea procentului elevilor care absentează nemotivat mai mult de 20 absențe pe semestru de la 43% la cel puțin 30%;

**O.4.** Implicarea elevilor în activități și programe extrașcolare menite să le crească motivația pentru învățare cu procent de 60% în următorii 3 ani școlari ;

**O.5.** Consolidarea relației elevi-părinți-școală prin implicarea până în anul 2025 a cel puțin 25% dintre părinți, beneficiari ai proiectului, în activități de formare/ informare/coaching;

**O.6.** Folosirea tehnologiei și a metodelor moderne de învățare în cel puțin 50% din activitățile de predare-învățare-evaluare în fiecare semestru și organizarea a cel puțin o activitate extracurriculară pe semestru bibliotecă, clasa din curtea școlii, terenul de sport, alte spații neconvenționale de către minimum 8 profesori.

### **E2. Descrieți beneficiarii proiectului și grupul țintă și estimați dimensiunea acestuia.**

**Grupul țintă** este format din cei 138 elevi din ciclul gimnazial.

#### **Beneficiari Directi:**

138 elevi din clasele V – VIII, o parte dintre aceștia provin din medii dezavantajate, și se regăsesc într-una sau mai multe dintre următoarele situații de risc:

- 58 elevi cu mai mult de 20 de absențe/lună;
- 17 elevi cu media anuală sub 6,50;
- 22 elevi corigenți la cel puțin o disciplină;
- 12 elevi au repetat cel puțin un an școlar;
- 24 elevi rromi.

Precizăm că avem în vedere schimbarea componenței grupului țintă de la un an școlar la altul, chiar și pe parcurs în cazul apariției unor schimbări semnificative (elevi plecați, veniți, etc.)

#### **Cadre didactice:**

10 profesori de specialități diferite și diriginți care au nevoie să-și dezvolte competențe de lucru cu elevi din grupuri vulnerabile și competențe digitale;

4 cadre didactice care asigură managementul școlii sau care prin activitatea desfășurată contribuie la îmbunătățirea relațiilor dintre toți actorii implicați în viața școlii.

#### **Părinții:**

Aproximativ 35 de părinți care au nevoie de cursuri de parenting, consiliere. Și în acest caz, componența grupului se va putea modifica.

**Beneficiari indirecți:** ceilalți elevi ai școlii, cadrele didactice care vor contribui la organizarea și desfășurarea activităților în proiect, părinții neimplicați direct în toate activitățile, membrii comunității, parteneri, toți cei asupra cărora va exista un impact pozitiv ca urmare a implementării proiectului și care vor avea un rol în sustenabilitatea acestuia.

### **E3. Detaliați activitățile propuse în proiect, indicând durata activităților, resursele umane și materiale/ logistice implicate și succesiunea logică a activităților.**

#### **Categorie 1.**

##### **Subcategoria 1.1. Activități MATE**

##### **1.1.1 Identificarea elevilor aflați în situație de risc de PTȘ (Screeningul elevilor)**

Fiecare diriginte va aplica chestionarul SASAT tuturor elevilor din clasă, în vederea identificării elevilor aflați în risc de PTȘ (abandon școlar, repetenție, corigențe, marginalizare, etc.). Pentru fiecare elev, dirigințele va completa fișa de observație MATE. Cu ajutorul acestor instrumente echipa de management al proiectului va evalua factorii de risc pentru a planifica măsurile necesare. Vor fi

identificați separat elevii cu risc de abandon și cei aflați în proces de abandon școlar.

**Perioada/durata:** anul I , luna 1 și 6 și anul II ,luna 6 ,anul III ,luna 6 . Datele se vor actualiza periodic pentru cazurile apărute pe parcursul anului școlar.

**Resurse umane:** Diriginți, EP, secretarul școlii, elevii și părinții.

**Resurse materiale:** consumabile, echipament IT, imprimantă.

**Responsabilități:** diriginții, serviciul secretariat și echipa de management al proiectului vor identifica elevii aflați în situațiile de risc.

### **1.1.2 Înregistrarea elevilor aflați în situații de risc**

Pentru fiecare elev identificat ca fiind în situație de risc, se vor introduce datele în Observatorul școlar și în platforme dedicate (SIIIR).

**Perioada/durata:** anul I :luna 1 și 6 și anul II :luna 6 ,anul III :luna 6 .

**Resurse umane:** persoana desemnată cu introducerea datelor în SIIIR și responsabilul cu introducerea datelor din cadrul proiectului.

**Resurse materiale:** spații pentru desfășurarea activităților, echipament IT, platforme specifice.

**Responsabilități:** serviciul secretariat și responsabilul cu introducerea datelor din cadrul proiectului vor înregistra datele în SIIIR și Observatorul școlii.

### **1.1.3 Elaborarea planurilor educaționale de intervenție**

Elevii aflați în situație de risc vor avea manageri de caz care vor întocmi, pentru fiecare elev separat, planul de servicii educaționale prin care vor fi orientați spre participarea la activități care să contribuie la ameliorarea situației la învățură, purtare, etc. În funcție de gravitatea situației, vor fi furnizate apoi măsuri de nivelul 2, 3 și 4 (intervenție), conform Planului de activități pentru implementarea MATE (OM 6000/2021).

**Perioada/durata:** anul I :luna 2 și luna 6, anul II: luna 6 ,anul III:luna 6 , cu posibilitatea de modificări pe parcurs.

**Resurse umane:** Diriginți, manager de caz

**Resurse materiale:** spații pentru desfășurarea activităților, echipament IT, consumabile, imprimantă.

**Responsabilități:** cadrele didactice vor îndruma elevii pentru participarea în activități de intervenție și elabora planul de servicii educaționale.

### **Subcategorie 1.2 - Activități de prevenire**

#### **1.2.1 Activități de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv în clase și în școală**

În cadrul acestei categorii vom organiza activități care constituie măsuri de nivel 1 și care vor urmări diminuarea factorilor de risc pentru elevii vulnerabili. Se va avea în vedere crearea unui climat favorabil în clasă prin practicarea activităților bazate pe cooperare, utilizarea strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare, încurajarea participării elevilor vulnerabili la activități conform talentelor și punctelor tari. Acest tip de activități nu vor avea nevoie neapărat de un context special, ele vor fi incluse în activitatea școlară și extrașcolară. Profesorii diriginți și cadrele didactice vor fi încurajate să folosească cele mai adecvate strategii, tehnologia modernă și echipamentele din clasele inteligente.

Tot în această categorie vor fi desfășurate activități de combatere a violenței, acțiuni anti-bullying, măsuri pentru prevenirea consumului de droguri/substanțe nocive/alcool/tutun, activități care să contribuie la dezvoltarea competențelor socio-emoționale, sociale, de comunicare și colaborare.

**Perioada/durată:** o activitate pe lună în perioada cursurilor, în timpul activităților școlare și extrașcolare.

**Resurse umane:** cadre didactice, consilier școlar, agent poliție de proximitate, părinți, elevi.

**Resurse materiale:** spații pentru desfășurarea activităților, clasa digitală, sala de sport, consumabile, birotică, echipament IT, resurse digitale, materiale sportive, etc.

**Responsabilități:** profesorii și diriginții vor folosi în activitatea de predare tehnologii moderne și softuri educaționale pentru un climat pozitiv și incluziv în clasă prin practicarea activităților bazate pe cooperare.

#### **1.2.2. Activitate de formare autorizată și îndrumare (coaching) pentru cadre didactice și personal auxiliar din unitatea noastră de învățământ pentru îmbunătățirea practicilor de predare, orientarea în realizarea activităților pedagogice prevăzute în proiect.**

Cadrele didactice care predau la nivel gimnazial vor beneficia de cursuri de coaching și mentorat, cu scopul de a ajuta la creșterea procentului de cadre didactice care folosesc strategii pedagogice moderne la nivelul clasei, dar și la îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, director, reprezentanți ai comunității). Cadrele didactice vor învăța să utilizeze instrumente și metode noi care să-i ajute pe elevi să aibă o rată mai mare de succes.

**Perioada/durata:** programe de formare profesională, instruire. an I: luna 6 și 7; an II: lunile 1 și 2; an III: lunile 1 și 2.

**Resurse umane:** 14 cadre didactice, formatori.

**Resurse materiale:** consumabile, echipament IT, servicii de masă, transport.

**Responsabilități:** coordonatorul de proiect și comisia de formare profesională, împreună cu contabilul/responsabilul de achiziții, vor contracta furnizori de formare profesională autorizați.

### **Subcategorie 1.3 -Activități de intervenție**

#### **1.3.1 Activitate pedagogică și de sprijin.** Contribuie la atingerea O1 și O2.

În cadrul acestei activități elevii vor beneficia de ore de pregătire suplimentară la disciplinele la care elevii întâmpină dificultăți majore de învățare, în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare și pentru creșterea procentului de finalizare a învățământului gimnazial. Cadrele didactice vor desfășura, în afara programului școlar, activități de pregătire suplimentară cu elevii din grupul țintă. Grupele de elevi vor fi formate pe criteriul principalelor nevoi. Prevedem și alte tipuri de activități de remediere și sprijin în învățare, pe perioade mai scurte, în funcție de nevoile pe care le vom identifica. La elaborarea programului se va avea în vedere ca programul elevilor să nu fie foarte încărcat, dar nici cadrele didactice să nu aibă zilnic activități de sprijin și remediere. Niciun elev nu va avea program de remediere zilnic. Elevii care vor demonstra implicare, progres, vor fi premiați.

**Perioada/Durata:** începând cu luna octombrie 2022, săptămânal, cu excepția vacanțelor școlare.

**Beneficiari direcți:** 30 de elevi ai claselor V-VIII.

**Resurse umane:** cadre didactice de specialitate, elevi.

**Resurse materiale:** logistică ecran touch interactiv, chromebook-uri, materiale auxiliare/ soft de conținut educațional, fișe de lucru, masă caldă pentru elevii participanți, premii, consumabile.

**Responsabilități:** cadrele didactice vor fi responsabile de progresul individual al elevilor din grupul țintă, concretizat prin rezultatele pozitive la final de an școlar și prin rezultatele înregistrate la evaluările curente.

#### **1.3.2 Desfășurarea de activități extracurriculare (workshop-uri, activități sportive, artistice, culturale, tabere și excursii, activități de mediu, orientare școlară și profesională, concursuri) - contribuie la realizarea O1 și O4.**

**Descriere:** Prin aceste activități urmărim creșterea participării elevilor în cadrul unor activități care vor contribui la dezvoltarea personală a acestora, dezvoltarea competențelor sociale, de colaborare, cooperare, a capacităților acestora de a se integra mai bine în colectivele din care fac parte. De asemenea, vor fi realizate activități menite să sprijine elevii în tranzit către următorul ciclu de învățământ.

Prin implicarea elevilor în activități extracurriculare aceștia vor fi valorizați, își vor dezvolta capacitatea de interacțiune, spiritul de echipă. Vor fi organizate evenimente periodice, cu specific sportiv, artistic, intercultural sau de educație non-formală și cercuri școlare, ce vor funcționa pe bază de înscriere: Clubul de lectură și arte, Asociația Sportivă Școlară Plopana, Cercul "Prietenii pompierilor", Cercul "Sanitarii pricepuți", Șezătoarea folclorică "Tradiții și obiceiuri locale" Cercul STEM.

Evenimentele periodice vor consta în organizarea, semestrial, de concursuri sportive, concursuri cu specific artistic. Cu sprijinul părinților, vom atrage fiecare copil în cel puțin un cerc școlar

Va fi organizată câte o excursie școlară/an, de câte 5 zile, cu participarea a câte 45 elevi și 5 însoțitori. Excursiile vor cuprinde activități de dezvoltare personală, outdoor, sportive, și vor avea și scop de învățare.

**Perioada/durata:** anul I : lunile 6 -12, anul II: lunile 1-3 și 6-12 și anul III: lunile 1-3 și 6-12, conform Calendarului de activități stabilit la începutul fiecărui an școlar, cu posibilitatea de a aduce modificări care să contribuie la creșterea calității proiectului.

**Resurse Umane:** responsabil activități extracurriculare, cadre didactice de diferite specializări, formatori, antrenori.

**Resurse materiale:** consumabile, echipament sportiv, mijloace IT, servicii de masă, transport, cazare, cărți, jocuri de societate.

**Responsabilități:** Responsabilii de cluburi, asociații sportive, cercuri și șezători vor organiza și desfășura activități conform legislației în vigoare. Achiziția de servicii se va realiza cu sprijinul serviciului contabilitate și a responsabilului cu achizițiile publice.

#### **1.3.3 Derularea unui program de consiliere și educație parentală în vederea reducerii riscului de abandon școlar (cursuri pentru părinți, activități de parenting) - contribuie la atingerea O1, O5**

Vom atrage cel puțin câte 35 de părinți, anual, pentru a participa la activități educație parentală cu formatori cu experiență în domeniu. La activități vor participa și cadre didactice din școală care astfel vor putea continua acest gen de intervenție cu părinții, după finalizarea proiectului.

**Perioada/durata:** anul I – luna 8, anul II – luna 8 și anul III – luna 8.

**Resurse umane:** cadre didactice, formatori, părinți, mediator școlar

**Resurse materiale:** consumabile, echipament IT.

**Responsabilități:** diriginții, cu ajutorul mediatorului școlar, vor informa părinții în vederea desfășurării cursurilor parentale, iar achiziția de servicii de educație parentală va fi realizată de către responsabilul de achiziții.

### **Categoria 3: Digitalizarea procesului educational-**

**3.1. Dotarea a opt clase inteligente cu echipamente educaționale, programe informatice educaționale și platforme cu conținut educațional** - contribuie la atingerea O1, O3 și O6.

Pentru buna desfășurare a activităților didactice vom achiziționa o serie de echipamente și software care să ajute la interactivitatea procesului didactic. Astfel, vom achiziționa dispozitive special concepute pentru procesul educațional, **Chromebook**. Aceste dispozitive sunt foarte ușor de folosit pentru ca rulează sistemul de operare Chrome, similar programului de navigare pe Internet Chrome, cu care atât profesorii cât și elevii sunt familiarizați. Aceste Chromebook-uri vor putea fi **încărcate cu ajutorul stației mobile**, și vor putea fi mutate de la o clasă la alta, în funcție de profesorul care vrea să le utilizeze. **Ecranul touch interactiv** va putea înlocui cu succes clasica tablă de sticlă pe care scriem cu cretă și ne va da posibilitatea să accesăm diferite aplicații educaționale interactive. Ecranul va fi montat pe un **suport mobil**, iar acest lucru va permite să fie mutat de la o clasă la alta. În clasă vom montat un **router WiFi**. **Imprimanta WiFi** va fi una de ultimă generație, laser, care ne va permite să o reîncărcăm, iar acest lucru va aduce economie pe durata de exploatare. **Camera pentru documente** va permite partajarea cu ușurință pe tabla interactivă a oricărui conținut letric. Deci vom putea folosi materialele educaționale pe care le avem pe suport de hârtie. Totodată, vom putea surprinde diferite activități didactice pe care le realizăm la catedră.

**Licențele de la Google și Microsoft** vor aduce funcții suplimentare de care avem nevoie în procesul educațional (ex. jurnal de prezență automată la videoconferințe, rapoarte de originalitate, librării de resurse extinse pentru prezentări etc.). **Licența Moza Web** ne va permite folosirea de conținut educațional interactiv care creează angajamentul elevilor pentru activitățile remediale și nu numai. **Abonamentul de asistență tehnică** este indispensabil pentru că vom avea nevoie de sprijinul unor specialiști pentru integrarea dispozitivelor și softurilor în procesul de predare-învățare. Cu ajutorul acestui sprijin ne vom putea concentra pe activitățile didactice, nu pe mentenanța întregului sistem.

**Beneficiari direcți:** 138 elevi ai claselor V-VIII

**Durata/perioada:** anul I – lunile 1-3.

**Resurse materiale:** 24 Chromebook, 1 Stație mobilă, 8 Tablă interactivă, 8 Suport mobil, 4 Router WiFi, 8 Imprimanta WiFi, 8 Camera pentru documente, Licențele de la Google și Microsoft, Licența Moza Web, Abonament de asistență tehnică.

**Responsabilități:** Coordonatorul proiectului și contabilul/responsabilul de achiziții se vor ocupa de achizițiile efectuate în cadrul proiectului, inclusiv a celor de asistență tehnică pentru montarea și operaționalizarea echipamentelor digitale.

### **3.2. Diagnostic inițial privind competențele digitale ale elevilor.O6**

Se va realiza un diagnostic care va viza nivelul de competență digital al elevilor. Această analiză ne va permite o abordare individualizată a elevilor și completarea competențelor necesare utilizării componentelor clasei digitale.

**Durata/perioada:** anul I – luna 6, anul II – luna 6 și anul III – luna 6

**Resurse umane:** diriginții, elevii, profesorii de TIC.

**Resurse materiale:** echipamente IT: laptopuri, imprimante, tablete.

**Responsabilități:** diriginții, sub îndrumarea profesorilor de TIC, vor administra testări sau alte tipuri de evaluare pentru a stabili nivelul de competență digitală al elevilor.

### **3.3. Trainingul profesorilor pentru utilizarea claselor digitale O6.**

Cadrele didactice care vor desfășura activități cu elevii din grupul țintă vor participa la un training în care să învețe cum să utilizeze tabla interactivă, camera de documente și softuri educaționale.

**Durata/perioada:** an I, luna 12.

**Resurse umane:** formatori, cadre didactice

**Resurse materiale:** echipament IT, clasa digitală, sistem de videoconferință, consumabile.

**Responsabilități:** cadrele didactice vor participa și absolvi cursuri de training pentru formarea deprinderilor de utilizare a resurselor digitale.

### **3.4. Activități de predare-învățare-evaluare: proiectarea resurselor pentru învățarea online, utilizarea resurselor digitale pentru evaluarea formativă, sumativă și feedback.O6**

Cadrele didactice vor utiliza în activitățile de proiectare, predare-învățare și evaluare, resurse digitale. Se va folosi tehnologia digitală achiziționată, se vor aplica metode și tehnici modern de învățare, bazate pe lucrul pe calculator/tablet/chromebook, ceea ce va contribui la creșterea motivației pentru învățare.

**Durata/perioada:** anul II lunile 1-3 și 6-12, anul III lunile 1-3 și 6-12.

**Resurse umane:** cadre didactice, elevi.

**Resurse material:** clasa digitală, consumabile.

**Responsabilități:** Cadrele didactice vor implementa metode și tehnici digitale la clase, în activitățile de predare-învățare-evaluare.

*Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați „Graficul activităților” (Anexa 2).*

#### **E4. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării activităților proiectului.**

Preconizăm următoarele rezultate:

1) Școala va avea o capacitate sporită de a oferi servicii de calitate reflectate prin:

a) o rată de abandon școlar cu cel puțin 25% mai mică până în 2025 și o scădere a riscului de abandon școlar în rândul elevilor (R1);

b) un număr de cel puțin 20 de elevi vor avea rezultate școlare mai bune și mai puține note scăzute la purtare (R2);

c) o creștere cu 5% a numărului de elevi care obțin peste media 6 (R4);

e) absenteism școlar mai mic, astfel încât la sfârșitul proiectului numărul elevilor cu peste 20 de absențe pe lună să fie sub 30.(R5).

2) Activități școlare și extrașcolare mai atractive și eficiente cu participare mai largă a elevilor vulnerabili, prin:

a) număr crescut de cadre didactice care folosesc strategii pedagogice moderne la nivelul clasei (instruire personalizată, abordări pedagogice structurate, centrate pe elev etc.) sau de prioritizare a elevilor (programe remediale în grupe mici, sau învățare autodirijată susținută de tehnologie) (R6).

3) Relații mai bune între toți actorii cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, directori, reprezentanți ai comunității, parteneri, etc.) ca urmare a participării la activități de mentorat și coaching (R7); Acest rezultat se va reflecta în scăderea actelor de violență și bullying, printr-o creștere a gradului de implicare al părinților în viața școlii, desfășurarea de activități în parteneriat și după finalizarea proiectului, risc diminuat de marginalizare.

#### **E5. Completați valoarea de referință a indicatorilor pentru anul școlar 2020-2021 și valorile estimate a fi atinse în cei trei ani școlari aferenți proiectului**

Denumirea indicatorului	Unitatea de măsură	Valoarea a de referință 2020/2021	Valori estimate			
			An școlar* 2021/2022	An școlar 2022/2023	An școlar 2023/2024	An școlar 2024/2025
<b>Indicatori de rezultat</b>						

Rata de abandon școlar în învățământul gimnazial	%	2,89	2,89	2,17	1,45	0,73
Rata de absolvire a clasei a VIII-a	%	83,87	84,59	85,31	86,75	88,19
Procentul elevilor care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe semestru	%	43,61	40,61	36,0	33,0	30,0
<b>Indicatori de realizare</b>						
Număr de elevi care au absolvit învățământul gimnazial	Număr	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>31</b>
Număr de profesori care folosesc în procesul de predare - evaluare la clasă mijloace digitale interactive, strategii pedagogice moderne	Număr	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
Număr de planuri educaționale de intervenție	Număr	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>51</b>	<b>49</b>	<b>35</b>
Număr de observări la clasă efectuate	Număr	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>16</b>
Număr de ore de instruire alocate suplimentar elevilor în risc de abandon	Număr	<b>340</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>200</b>	<b>100</b>

Notă : \*valoare solicitată în scop statistic, fără corelare cu activitățile de proiect

## **F. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI ACTIVITĂȚILE DE ADMINISTRARE A GRANTULUI**

### **F1. Echipa de proiect.**

**Prezentați pe scurt componența și care sunt rolurile și responsabilitățile echipei de proiect, în vederea asigurării unei implementări eficiente și în timp a activităților propuse.**

Echipa de proiect este numită prin decizie, în baza consultării colectivului și a disponibilității de a desfășura activitate specifică. Membrii echipei au expertiză necesară, sunt formatori, au experiență de lucru cu grupuri dezavantajate. Toți au experiență în proiecte educaționale și acces la documentele strategice ale școlii.

Paic Gheorghe, director - coordonator proiect-garantează implicarea managementului în calitate de reprezentant legal al organizației Răspunde de:-comunicarea cu ME, ISJBacău, terți, implementarea proiectului la standarde de calitate, respectarea legislației, încheierea contractelor.

Iosub Elena Cătălina, asistent manager, responsabil cu evaluarea proiectului și relația cu partenerii,

Hărăbor Bogdan, responsabil cu comunicarea în interior, exterior și cu terți, verifică activitatea coordonatorului.

Gherla Elena Olguța, contabilul organizației, responsabil financiar.

Rotaru Anca, coordonator CEAC, responsabil cu activitățile logistice, monitorizarea și evaluarea activităților.

Paic Nicoleta, responsabil cu activitatea extracurriculară, diseminarea, promovarea și vizibilitatea proiectului.

Mihalache Dragoș, responsabil cu achizițiile. Este persoana responsabilă cu achizițiile în unitate și a urmat un curs de Achiziții.

<b>F2. Descrieți aranjamentele instituționale existente în unitatea de învățământ participantă, referitoare la implicarea diversilor actori la nivelul comunității locale: autorități publice locale, ONG-uri, servicii și instituții publice locale, comunitate școlară – cadre didactice, elevi, părinți etc.</b>
<b>Pentru implementarea acestui proiect am avut discuții cu reprezentanții autorităților locale și unii dintre parteneri:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- elevii au realizat propuneri de activități și au realizat un index cu cele mai dorite cărți pe care ar dori să le poată citi la biblioteca școlii sau în spațiul din destinația lecturii;</li> <li>- Consiliul Local și Primăria localității ne-a asigurat de oferirea de sprijin pentru desfășurarea activităților;</li> <li>- Parohiile ortodoxe din comună, Parohia "Sfântul Gheorghe" Plopana, Parohia "Izvorul Tămăduirii" Fundu-Tutovei și Parohia "Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril" ne vor oferi sprijin în desfășurarea activităților extracurriculare și vor contribui la campania de conștientizare a părinților cu privire la importanța implicării în viața copiilor;</li> <li>- Colectivul de cadre didactice și părinții vor sprijini și se vor implica în organizarea și desfășurarea activităților, vor însoți elevii în excursii, iar profesorii diriginți vor desfășura activitățile prevăzute la categoria 1.1.1 și 1.1.2.</li> <li>- Avem protocol de colaborare cu CJRAE Bacău, care ne vor ajuta și vor participa la organizarea și desfășurarea activității 1.2.1. ce constă în dezvoltarea competențelor socio-emoționale, sociale, de comunicare și colaborare.</li> <li>- Protocolul de colaborare cu IPJ Bacău și Poliția Comunitară a comunei Plopana ne va ajuta în desfășurarea activităților de combatere a violenței, acțiuni anti-bullying, măsuri pentru prevenirea consumului de droguri/substanțe nocive/alcool/tutun, prevăzute în categoria 1.2.1 și 1.3.3</li> <li>- Prin colaborare cu CMI Plopana vom primi sprijin și implicare pentru desfășurarea activităților extracurriculare-Cercul "Sanitarii pricepuți" și "Prietenii pompierilor", prevăzute în categoria 1.3.2.</li> </ul> <p>Toate aceste aranjamente au fost stabilite prin acorduri de principiu și urmează încheierea unor acorduri de parteneriat oficiale, înainte de începerea implementării proiectului.</p>

## **G. BUGETUL PROIECTULUI**

*Completați „Bugetul estimativ” în Anexa 3.*

## **H. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI**

### **H1. Detaliați modalitățile de continuare a activităților cheie prevăzute în propunerea de proiect, pe termen mediu și lung, ulterior încheierii grantului.**

După terminarea proiectului:

- Instrumentele MATE vor continua să fie folosite/aplicate ca și practică permanentă în vederea prevenirii riscului;
- Instrumentele digitale pentru monitorizarea progresului, a impactului și feedback de la elevi, vor face parte din practica școlară;
- Vom continua aplicarea acelor strategii activități care se vor dovedi cu o eficiență sporită în îmbunătățirea rezultatelor școlare, a creșterii gradului de incluziune și la dezvoltarea competențelor civice și sociale (proiecte prin servicii în folosul comunității) ;
- Vom atrage în continuare comunitatea, părinții și partenerii și vom folosi rețeaua construită în proiecte comune viitoare;
- Acolo unde va fi nevoie vom continua activitățile de mentorat pentru profesori prin realizarea de ateliere de învățare, activități demonstrative, lecții deschise, sprijin 1-1.
- Competițiile sportive și alte evenimente vor fi incluse în programul anual de activitate al școlii, ca practici curente;



- Clubul de lectură și arte, Asociația Sportivă Școlară Plopana, Cercul "Prietenii pompierilor", Cercul "Sanitarii pricepuți", Șezătoarea folclorică "Tradiții și obiceiuri locale" Cercul STEM își vor continua activitatea și vor atrage noi membri;
- Spațiile amenajate vor continua să fie locații uzuale pentru diverse activități. Unele dintre acestea vor putea fi folosite în cadrul unor activități/evenimente ale comunității;
- Experiența și competențele dobândite vor fi folosite și pentru a desfășura cel puțin un atelier pentru părinți/ semestrial;
- Toate resursele și tehnologia achiziționată, clasele inteligente create prin acest proiect vor continua să fie în folosul creșterii calității serviciilor de educație;

Plănuim să promovăm exemplele de bune practici dobândite în contextul acestui proiect, să împărtășim rezultate și să îmbinăm contextul dat de faptul că suntem școală cu oportunități de realizare a unei învățări adaptată nevoilor și intereselor elevilor noștri și valorizării fiecăruia.

## **H2. Descrieți mijloacele de implicare a comunității școlare/locale, precum și contribuția acestora după finalizarea grantului.**

Înainte de completarea formularului de intenție, ne-am consultat cu reprezentanții părinților și comunității locale din CA, cu colectivul de cadre didactice în CP, elevii din CE și cu o parte dintre instituțiile partenere.

## **PROTECȚIA DATELOR PERSONALE**

Prelucrarea acestui formular poate implica înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal. Aceste date vor fi procesate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și libera circulație a acestora date și care abrogă Regulamentul (CE) nr. 45/2001 și Decizia nr. 1247/2002 / CE. Orice date cu caracter personal solicitate vor fi utilizate numai în scopul prevăzut. Aveți dreptul să obțineți la cerere acces la datele dvs. personale și să remediați toate datele care sunt inexacte sau incomplete. Dacă aveți întrebări cu privire la prelucrarea datelor dvs. personale, puteți să le adresați Operatorului de Program. Aveți dreptul de a recurge în orice moment, în chestiuni legate de prelucrarea datelor dvs. personale, la organismul național de supraveghere pentru protecția datelor sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (<https://secure.edps.europa.eu>).

Prin prezenta, sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate în cererea de finanțare, care pot fi necesare pentru nevoile PNRAS.

*Subsemnatul, Paic Gheorghe, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezenta propunere de proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.*

<b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	<b>REPREZENTANT LEGAL</b>
<b>Denumire:</b> Școala Gimnazială Plopana	<b>Nume, prenume:</b> Paic Gheorghe <b>Funcție:</b> Director <b>Semnătura electronică:</b>